

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПЕЧЕНГСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 11»**

ПРИНЯТО:  
Советом ДОУ

Протокол от «24» июня 2021г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
Заведующий «МБДОУ № 11»  
\_\_\_\_\_ О.В. Вяжевич  
Приказ от 24.06.2021 №83

**Порядок**  
и условия перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детского сада № 11»

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 11» (далее - Порядок) регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015г. № 1527 с изменениями.

## **II. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- при переводе в группу комбинированной направленности;
- при переводе в дошкольное образовательное учреждение пресмотра и оздоровления, компенсирующей направленности (на период оздоровления или коррекции);
- при переводе в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта;
- при переводе в другую группу на период ремонта;
- при переводе в другую группу на период карантина;
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.2. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа заведующего муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детским садом № 11» (далее - МБДОУ).

2.3. Перевод обучающегося в другое дошкольное образовательное учреждение на период ремонта осуществляется по желанию родителей (законных представителей), на основании приказа отдела образования администрации Печенгского муниципального округа Мурманской области (далее - Учредитель) с указанием номеров образовательных учреждений для распределения детей.

2.4. Перевод обучающегося в дошкольное образовательное учреждение пресмотра и оздоровления, компенсирующей направленности осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), на основании медицинского заключения. Перевод оформляется приказом заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося в порядке перевода с сохранением места. Приказ издается в течение 3-х дней со дня регистрации заявления родителей (законных

представителей).

2.5. В случае перевода обучающегося в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей) издается приказ в трехдневный срок об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается населенный пункт (муниципальное образование, субъект Российской Федерации), в который осуществляется переезд.

Родителям (законным представителем) выдается личное дело обучающегося (далее – личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6 Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. При приеме обучающегося в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

### **III. Порядок отчисления воспитанников.**

3.1. Отчисление обучающихся из МБДОУ осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) в связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением МБДОУ образовательной услуги в полном объеме.

3.2. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления обучающегося.

3.3. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия Договора в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи переводом ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания в МБДОУ обучающихся, зачисленных на временный период;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), в случае приостановления действия лицензии. Учредитель МБДОУ в данном случае обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3.4. Основанием для отчисления обучающегося является заявление родителей (законных представителей), приказ заведующего МБДОУ об отчислении обучающегося.

3.5. При отчислении обучающихся, зачисленных в МБДОУ временно, основанием для отчисления является приказ Учредителя с указанием сроков временного пребывания обучающихся в МБДОУ, распорядительным актом для отчисления является приказ заведующего МБДОУ.

#### **IV. Порядок восстановления обучающихся.**

4.1. Обучающийся, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о зачислении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ возникают с даты восстановления обучающегося в учреждении.